



ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน

ตามที่สำนักงานแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ขอใช้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ของสำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
ตามประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ มาดำเนินการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็น
พนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน สังกัดสำนักงานแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

บัดนี้ การประเมินสมรรถนะได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่าน
การเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เรียงตามลำดับคะแนนดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	ชื่อ - สกุล
๑	๐๐๙	นางสาวรินดาทิพย์ ศิริฉัตรตานนท์
๒	๐๐๔	นางสาวนฤมล พูนประชา
๓	๐๐๓	นางสาวสาวิตรี ฝาสุข
๔	๐๑๐	นางสาวลลดา กิริติวรชัย
๕	๐๐๒	นางสาวอรพรรณ ยืนพันธ์
๖	๐๐๘	นางสาวธัญลักษณ์ มั่นคง
๗	๐๐๑	นายธนภัทร ทองสกุล
๘	๐๐๕	นางสาวประภากร สุภาวกุล
๙	๐๐๗	นางสาวอริสา ตั้งวัชรวิชัย

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปตำแหน่ง
พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ของสำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก
และให้ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นเมื่อมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑. ได้ขอสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน และเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ในวันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๑ ถนนเรืองวุฒิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการรายงานตัวตามแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐



(นายมาโนช แสงประเสริฐ)

แรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

เอกสารแนบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ

ที่	เอกสาร	จำนวน
๑.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.	สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.	สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.	รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว	จำนวน ๒ รูป
๕.	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว – สกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.	เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) (เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลใน หลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)	จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ : ให้รับรองสำเนาในเอกสารทุกฉบับ