



ประกาศสำนักงานแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของสำนักงานแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดว่าในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูล และสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุกลงไป และในกรณีที่มี อยู่ที่อยู่ของบุคคลนั้นให้แจ้งให้บุคคลนั้นทราบผลการดำเนินการด้วย นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทราเป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทราได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ดังนี้

ข้อ ๑ กำหนดให้มีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑.๑ กรณีร้องเรียนด้วยตนเอง สามารถร้องเรียนได้ที่ สำนักงานแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา (ชั้น ๑) ถนนเรืองวุฒิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ ในวันและเวลาราชการ

๑.๒ กรณีร้องเรียนเป็นจดหมาย ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ที่สำนักงานแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา (ชั้น ๑) ถนนเรืองวุฒิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

๑.๓ กรณีร้องเรียนทางโทรศัพท์ ผ่านหมายเลข ๐-๓๘๘๑-๔๔๔๑ หรือ ๐-๓๘๘๑-๔๔๑๖ สำนักงานแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ในวันและเวลาราชการ

๑.๔ กรณีร้องเรียนผ่านอีเมลสามารถร้องเรียนได้ที่ saraban_chachoengsao@mol.mail.go.th

๑.๕ กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สามารถร้องเรียนได้ที่ <https://chachoengsao.mol.go.th/> หรือเฟสบุ๊คสำนักงานแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

ข้อ ๒ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ให้กลุ่มงานที่ได้รับเรื่องตามช่องทางการร้องเรียนตามข้อ ๑ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน และพิจารณา หากพบว่าเป็นกรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ในสำนักงานแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้ส่งสำนักงานแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทราดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานให้แรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการอย่างใด อย่างหนึ่งโดยเร็ว นับ ตั้งแต่วันที่ ได้รับ เรื่อง ร้องเรียน หรือ กรณี ร้องเรียน การ ทุจริต และประพฤติมิชอบของข้าราชการ/เจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ประสานงานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานให้ หัวหน้าส่วนราชการและแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทราแจ้งต่อผู้ร้องเรียนทราบ

/ข้อ ๓ การตอบสนอง...

ข้อ ๓ การตอบสนองข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบที่ได้รับเรื่องแล้ว ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องไว้ดำเนินการ และแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อการพิจารณาดำเนินการเสร็จสิ้น โดยอาจแจ้งเป็นหนังสือ หรือทางโทรสาร อีเมล ตามที่สำนักงานแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา เห็นสมควร

ข้อ ๔ การรายงานสรุปผลและกำกับติดตาม

ให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้อย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อยู่ในความรับผิดชอบ เสนอต่อแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทราทุกรอบหกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางปทุมพร เปรมปรีดา)
แรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา