



ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา

เรื่อง จ้างเหมาบริการรายบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่บันทึกแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วยจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการรายบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่บันทึกแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นกลไกในการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงแรงงานให้สนองตอบต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงแรงงาน และของประเทศ ตลอดจนภารกิจของจังหวัดฉะเชิงเทรา ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดยบันทึกแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง อัตรา และระยะเวลาการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง และจำนวนอัตราว่าง ๒ อัตรา

- ตำแหน่งบันทึกแรงงาน
- ค่าจ้างอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน ตลอดข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ
- ปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา ๑ อัตรา และอำเภอบางน้ำเปรี้ยว ๑ อัตรา

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
 - ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (สิบแปดปีบริบูรณ์) และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ (หกสิบปีบริบูรณ์) นับถึงวันทำข้อตกลงจ้างเหมาบริการ
 - ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคล หรือตามกฎหมายอื่น
 - ๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/๙) ไม่เป็น...

๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑๑) ไม่เป็นผู้มีภาระผูกพันในเรื่องการเกณฑ์ทหาร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในพื้นที่อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา และอำเภอบางน้ำเปรี้ยว ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ก่อนวันทำข้อตกลงจ้างเหมาบริการ

๒) ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือวุฒิการศึกษาอย่างอื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกัน หรือสูงกว่าทุกสาขาวิชา ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนวันทำข้อตกลงจ้างเหมาบริการ (โดยมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่กำหนด รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๑ ศาลากลาง จังหวัดฉะเชิงเทรา ถนนเรืองวุฒิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมสมัคร ตั้งแต่วันอังคารที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันจันทร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๑) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอก หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษาที่มีข้อความว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้ว อยู่ระหว่าง รอการอนุมัติ” (ผู้มีสิทธิขึ้นบัญชีผู้สอบได้ต้องได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ภายในวันปิดรับสมัคร)

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือเอกสารที่แสดงการได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกหน้าของเอกสาร

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตามข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติ จากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษา

ตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๒) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง โดยกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ที่ปิดประกาศ สำนักงานแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา ถนนเรืองวุฒิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ทางเว็บไซต์ <https://chachoengsao.mol.go.th/> หัวข้อ “ข่าวสาร” > “ข่าวประชาสัมพันธ์” และ Facebook : สำนักงานแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ โดยวิธีการประเมินความรู้ และสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การสอบคัดเลือก

กำหนดสอบคัดเลือกสมรรถนะ โดยวิธีการประเมินความรู้ และสอบสัมภาษณ์ในวันเสาร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา ถนนเรืองวุฒิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ ที่ปิดประกาศ สำนักงานแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา ถนนเรืองวุฒิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ทางเว็บไซต์ <https://chachoengsao.mol.go.th/> หัวข้อ “ข่าวสาร” > “ข่าวประชาสัมพันธ์” และ Facebook : สำนักงานแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา สำหรับกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นอันยกเลิกการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก คือ

- ๑) ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่ง
- ๒) ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

/๓) ผู้ผ่าน...

๓) ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันและเวลาที่กำหนด

๑๐. การจัดทำข้อตกลงการจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำข้อตกลงการจ้างเหมาบริการตามที่จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรากำหนด รวมถึงอาจจะส่งให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน ข้อตกลงการจ้าง โดยผู้ทำข้อตกลงการจ้างไม่สามารถยกเป็นข้ออ้างเพื่อขอยกเลิกข้อตกลงการจ้าง และใช้เป็น สิทธิเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ได้

๑๐.๒ กรณีที่ไม่มีผู้สอบผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ขอสงวนสิทธิ์ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของคณะกรรมการดำเนินการเลือก และสรรหาบุคคลเป็นบัณฑิตแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

อนึ่ง จังหวัดฉะเชิงเทรา ขอแจ้งให้ผู้สมัครทราบ

- การดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการรายบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ บัณฑิตแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้นหากมีผู้แอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้ จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทราทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางปทุมพร เปรมปรีดา)

แรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง จ้างเหมาบริการรายบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่บันทึกแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

ชื่อตำแหน่ง	บันทึกแรงงาน
อัตราว่าง	จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการแรงงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. การให้บริการด้านแรงงาน / สำรวจข้อมูลผู้ประสงค์ขอรับบริการ ความต้องการรับบริการ จากหน่วยงาน ปัญหาอุปสรรคของแรงงานในระดับพื้นที่ โดยจำแนกเป็นด้าน เช่น ด้านการจัดหางาน ด้านการฝึกอาชีพ ด้านการคุ้มครองแรงงาน ด้านสิทธิประโยชน์ด้านแรงงาน และด้านการติดตามสิทธิประโยชน์ ของแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ เป็นต้น และรายงานผลต่อสำนักงานแรงงานจังหวัด เป็นประจำทุกเดือน

๒. ส่งเสริมกิจกรรมหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ โดยการรวมกลุ่มอาชีพ / การต่อยอดกลุ่มอาชีพเดิม เพื่อพัฒนาทักษะฝีมือ และผลิตภักดิ์ให้กับประชาชนในพื้นที่

๓. ส่งเสริมกิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิดร่วมใจพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างประชาชน ในพื้นที่ และเครือข่ายด้านแรงงานในลักษณะกิจกรรมพัฒนาพื้นที่สาธารณประโยชน์ และกิจกรรมอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม

๔. ส่งเสริมกิจกรรมศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน ดำเนินจัดกิจกรรม แบบบูรณาการเชิงรุกในพื้นที่ นำบริการด้านแรงงานลงสู่ประชาชนในพื้นที่ ร่วมกับหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. เป็นผู้ประสานงานหลักกับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายในระดับอำเภอ และพัฒนาเพิ่มอัตรา เครือข่ายในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา ตามที่ ก.พ. กำหนด

๒. ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา และอำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา ณ วันที่รับสมัครสอบ

๓. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาที่สมัครสอบ ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน

/สมรรถนะ...

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมิน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</u> - ความรู้เกี่ยวกับบทบาท / ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพื้นที่ที่รับผิดชอบ - ความรู้ทางคอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานที่ต้องใช้ภายในสำนักงาน MS Office เช่น Word , Excel , Power Point เป็นต้น	๑๐๐	การสอบข้อเขียน
<u>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u> - พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ - พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะคติ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
คะแนนรวม	๒๐๐	